ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № ____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета города Шадринска на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании социально значимых услуг для населения города – предоставление услуг бани общего пользования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета города Шадринска на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании социально значимых услуг для населения города – предоставление услуг бани общего пользования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Шадринска:

- от 30.05.2017 № 909 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, за счет средств бюджета города Шадринска на возмещение затрат, возникающих при оказании социально значимых услуг для населения города – предоставление услуг бани общего пользования»;

- от 01.11.2018 № 1964 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 30.05.2017 № 909 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, за счет средств бюджета города Шадринска на возмещение затрат, возникающих при оказании социально значимых услуг для населения города – предоставление услуг бани общего пользования»;

- от 15.03.2021 № 391 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 30.05.2017 № 909 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, за счет средств бюджета города Шадринска на возмещение затрат, возникающих при оказании социально значимых услуг для населения города – предоставление услуг бани общего пользования»;

- от 10.09.2021 № 1482 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 30.05.2017 № 909 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, за счет средств бюджета города Шадринска на возмещение затрат, возникающих при оказании социально значимых услуг для населения города – предоставление услуг бани общего пользования».

3. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Шадринска.

Глава города Шадринска А.К.Мокан

Приложение
к постановлению Администрации
города Шадринска от _____№ ___

# П О Р Я Д О К
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, за счет средств бюджета города Шадринска
на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании социально значимых
услуг для населения города – предоставление услуг бани общего пользования

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели субсидии), за счет средств бюджета города Шадринска на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании социально значимых услуг для населения города – предоставление услуг бани общего пользования, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов Получателям субсидии при оказании социально значимых услуг для населения города – предоставление услуг бани общего пользования.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Шадринска, предусмотренных для предоставления субсидий, является Комитет городского хозяйства Администрации города Шадринска (далее - Главный распорядитель).

1.4. Рассмотрение предоставленных для получения субсидии документов при принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, осуществление подготовки Соглашения о предоставлении субсидии, передача Соглашения на подписание Получателю субсидии, осуществление проверки достоверности отчета об использовании субсидии, и доведение суммы субсидии до Получателей субсидии, получение от Получателей субсидии счетов-фактур и актов выполненных работ.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

1.6. При формировании проекта решения Шадринской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Шадринской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

1.7. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: юридические лица, индивидуальные предприниматели, установившие стоимость разового посещения общего моечного отделения бани длительностью 2 часа:

- для взрослых в размере 190 (Сто девяносто) рублей 00 копеек;
- для детей в возрасте до ____ лет в размере 100 (Сто) рублей 00 копеек.

## Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии до 1 декабря текущего финансового года направляет Главному распорядителю заявление на получение субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (индивидуальным предпринимателем), по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) копия устава организации (при подаче заявки впервые);

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (при подаче заявки впервые);

3) документы, подтверждающие право пользования помещением, в котором расположена баня (при подаче заявки впервые);

4) справки, полученные в органе Федеральной налоговой службы России, Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска и Финансовом отделе Администрации города Шадринска, о соблюдении требований пункта 2.7 настоящего Порядка (ежегодно);

5) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии бани санитарным требованиям (ежегодно);

6) заключение независимой экспертизы о размере экономически обоснованного тарифа на услуги помывки в бане (при увеличении стоимости экономически обоснованного тарифа);

7) расчет размера субсидий на планируемый финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 2.1 Порядка, могут быть представлены Получателем субсидии в уполномоченный орган по собственной инициативе. При их отсутствии уполномоченный орган запрашивает данные документы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, либо проверяет указанную в заявлении и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов и заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются Получателям субсидии.

2.2. Ответственность за полноту, достоверность сведений и подлинность представленных документов несет руководитель организации (индивидуальный предприниматель).

2.3. Рассмотрение предоставленных для получения субсидии документов осуществляется Главным распорядителем, которым в течение пяти рабочих дней со дня приема документов принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии Получателю субсидии;

2) об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) не соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, не в полном объеме или с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

3) наличие в документах, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

2.5. При принятии решения об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит письменный ответ с обоснованием отказа, который направляется Получателю субсидии не позднее 10 дней со дня принятия решения.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, арендных платежей, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Получатель субсидии считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявления не принято;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Шадринска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Шадринска в соответствии с правовым актом. Получатель субсидии считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявления не принято;

- Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Шадринска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии дал свое согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.7. В течение пяти рабочих дней с даты принятия Шадринской городской Думой решения о бюджете города Шадринска на очередной финансовый год и на плановый период Главный распорядитель готовит Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации города Шадринска и передает на подписание Получателю субсидии.

Соглашение должно содержать:

1) цели, условия;

2) сроки перечисления субсидий;

3) счета, на которые перечисляются субсидии;

4) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

5) порядок и сроки возврата использованной субсидии, в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также обязанность Получателей субсидии воз-

вратить указанные средства в бюджет города Шадринска в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

6) ответственность Получателей субсидии за нарушения условий Соглашения о предоставлении субсидии;

7) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

2.9. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.

Размер субсидии определяется по формуле:

С = Фов * (Оц - Цув) + Фод * (Оц - Цуд), где:

С – сумма субсидий;

Фо – фактический объем (количество помывок) взрослых;

Фо – фактический объем (количество помывок) детей;

Оц – экономически обоснованная цена за 1 помывку, согласно заключению независимой финансово-экономической экспертизы цен;

Цув – цена 1 помывки взрослых, в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка;

Цуд– цена 1 помывки детей, в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка.

2.10. Получатели субсидии ежемесячно, в течение пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца представляют Главному распорядителю счета-фактуры и акты выполненных работ, с приложением расчетов. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней производит проверку предоставленных документов. Документы, оформленные с нарушением установленных требований или содержащие неточности, в том числе ошибки в расчетах, подлежат возврату Получателю субсидии с указанием причин возврата. Срок устранения замечаний Получателем субсидии составляет три рабочих дня.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем ежемесячно не позднее десяти календарных дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, в соответствии с заключенным Соглашением в безналичной форме на расчетные счета, открытые Получателями субсидии в кредитных организациях на основании представленных счетов-фактур и актов выполненных работ.

2.12. Проведение обязательных проверок осуществляется Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Соглашением и Порядком.

Главный распорядитель в течении десяти рабочих дней со дня получения представления от органов муниципального финансового контроля либо подписания Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля акта проверки (заключения), указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет на почтовый адрес Получателя субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Шадринска с указанием платежных реквизитов.

Получатель субсидии в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат сцбсидии в бюджет города Шадринска по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатели субсидии не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом (год), предоставляют Главному распорядителю отчет об использовании полученной субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае наличия остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатели субсидии производят их возврат в бюджет города Шадринска в течение одного месяца со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЯ

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии, включающим обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за необоснованность, недостоверность расчетов и нецелевое использование бюджетных средств.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, за счет средств бюджета города Шадринска на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании социально значимых услуг для населения города – предоставление услуг бани общего пользования, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска
от № 

**Заявление на предоставление субсидии**

_____

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих при оказании социально значимых услуг для населения города – предоставление услуг бани», утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от «__»_____ 20__ №__, просит предоставить субсидию.

Получатель субсидии _____/_____

м.п.

« _____» _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, за счет средств бюджета города Шадринска на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании социально значимых услуг для населения города – предоставление услуг бани общего пользования, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска
от №

Расчет размера субсидий на возмещение затрат _____
(наименование Получателя субсидий)
в связи с предоставлением услуги бани общего пользования населению города Шадринска на 20___ год

| Наименование услуги | Экономически обоснованная цена за 1 помывку согласно заключения независимой финансово-экономической экспертизы цен (руб.) | Цена 1 помывки, утвержденная постановлением Администрации города Шадринска (руб.) | Разница (гр.2-гр.3) | Фактический объем предоставляемых услуг (количество помывок) (шт.) | сумма к возмещению (гр.4*гр.5) (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | x | x | | |

Директор _____/_____
Исполнитель _____/_____

Тел.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, за счет средств бюджета города Шадринска на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании социально значимых услуг для населения города – предоставление услуг бани общего пользования, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска
от №

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ЗА _____ ГОД

_____

(наименование получателя субсидий)

| Основание получения субсидии | Остаток субсидии на 01.__. 20__ руб. | Получено субсидии, руб. | Использовано субсидии, руб. | Остаток субсидии на 01.__. 20__ руб. | Причины неиспользования субсидии |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка)

МП