



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2016 № 431

Об утверждении Порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации города Шадринска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 26.12.2013 № 100 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизе нормативных правовых актов на территории Курганской области», в целях внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Шадринска, а также экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации города Шадринска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, руководствуясь статьями 13, 52, 54 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шадринска по экономике Колмогорову Л.В.

Глава города Шадринска –
глава Администрации города Шадринска

Л.Н.Новикова

П О Р Я Д О К

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – субъекты) или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджета города Шадринска.

1.2. Оценке регулирующего воздействия (далее – ОРВ) подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты правовых актов).

1.3. ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующие установлению ранее не предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами расходов субъектов;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующие изменению ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами расходов субъектов;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, но подлежит ОРВ в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Участниками процедуры ОРВ проектов правовых актов являются:

1) органы и структурные подразделения Администрации города Шадринска, ответственные за разработку проектов правовых актов (далее – разработчики);

2) комитет по экономике Администрации города Шадринска, осуществляющий подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной деятельности; отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Шадринска, осуществляющий подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности (далее – уполномоченные органы).

1.5. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- 1) разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и проведение публичных консультаций;
- 2) подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта (далее – заключение об ОРВ).

1.6. Проведение публичных консультаций проекта правового акта (далее – проведение публичных консультаций) включает в себя:

- 1) размещение уведомления о проведении публичных консультаций, текста проекта правового акта и сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области (далее – официальный сайт);
- 2) анализ поступивших предложений по проекту правового акта.

1.7. Порядок не применяется в отношении проектов правовых актов:

1) содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий, проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2) об утверждении муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы), осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных правовыми актами Администрации города Шадринска, определяющими порядок разработки и корректировки муниципальных программ, их мониторинга и контроля;

3) проектов правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования – город Шадринск;

4) проектов правовых актов о признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов.

5) проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, принимаемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и проведение публичных консультаций

2.1. Разработчик подготавливает и обеспечивает размещение на официальном сайте:

- уведомления о проведении публичных консультаций;
- проекта правового акта;
- сводного отчета о проведении ОРВ проекта нормативного правового акта (далее – сводный отчет).

2.2. Уведомление о проведении публичных консультаций должно содержать:

- наименование проекта правового акта;
- сведения о разработчике (наименование, юридический (почтовый) адрес, телефон, факс, адрес электронной почты);
- срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения по проекту правового акта и способы их представления.

2.3. Сводный отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Срок проведения публичных консультаций определяется разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта правового акта и исчисляется со дня размещения материалов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на официальном сайте и не может быть менее:

- 1) 15 календарных дней – для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
- 2) 10 календарных дней – для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- 3) 7 календарных дней – для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

2.5. При наличии в проекте правового акта положений, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, разработчик в течение трех рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте направляет уведомление о проведении процедуры ОРВ как минимум в одну организацию, целью деятельности которой является защита и представление интересов субъектов.

Уведомление о проведении процедуры ОРВ должно содержать сведения, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также сведения о размещении проекта правового акта и сводного отчета на официальном сайте с указанием электронного адреса размещения.

2.6. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в ходе проведения публичных консультаций, составить сводную информацию о поступивших предложениях не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. По результатам проведения публичных консультаций разработчик осуществляет доработку проекта правового акта либо отказывается от его дальнейшей подготовки.

2.8. В случае доработки проекта правового акта разработчик:

- 1) осуществляет доработку проекта правового акта и сводного отчета в соответствии с поступившими предложениями;
- 2) осуществляет подготовку сводной информации о поступивших предложениях (далее – сводка поступивших предложений), в которой указываются сведения об авторе предложения, содержании предложения, сведения об учете либо основаниях отклонения предложения;
- 3) обеспечивает размещение доработанного проекта правового акта, сводного отчета и сводки поступивших предложений на официальном сайте;
- 4) направляет доработанный проект правового акта, сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в уполномоченный орган (в зависимости от тематики проекта) для подготовки заключения об ОРВ.

2.9. В случае отказа от дальнейшей подготовки проекта правового акта разработчик:

- 1) обеспечивает размещение соответствующего информационного сообщения с указанием причин отказа и сводного отчета на официальном сайте;
- 2) в срок не позднее 3 дней извещает о принятом решении заинтересованных лиц, которые ранее извещались в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. В случае отсутствия предложений по проекту нормативного правового акта по результатам публичных консультаций либо отклонения разработчиком поступивших предложений разработчик:

- 1) дорабатывает сводный отчет;
- 2) осуществляет подготовку сводки поступивших предложений, в которой указываются сведения об авторе предложения, содержании предложения, основаниях отклонения предложения (при наличии поступивших предложений);

3) обеспечивает размещение доработанного сводного отчета и сводки поступивших предложений на официальном сайте;

4) направляет проект правового акта, доработанный сводный отчет, сводку поступивших предложений в уполномоченный орган (в зависимости от тематики проекта) для подготовки заключения об ОРВ.

2.11. Если в результате доработки проекта правового акта разработчиком будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, проект правового акта подлежит повторной процедуре ОРВ в соответствии с пунктами 2.1-2.10 настоящего Порядка.

3. Подготовка заключения об ОРВ

3.1. Заключение об ОРВ подготавливается уполномоченным органом (в зависимости от тематики проекта) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.8, 2.10 Порядка.

3.2. В заключении об ОРВ делается вывод:

- о соблюдении разработчиком процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком;

- о соответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

- о правильности определения разработчиком степени регулирующего воздействия проекта правового акта;

- о наличии либо отсутствии в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджета города Шадринска.

3.3. Уполномоченный орган, в лице комитета по экономике или отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Шадринска (в зависимости от тематики проекта программы), вправе запрашивать у разработчика информацию и материалы по ОРВ.

3.4. Уполномоченный орган, в лице комитета по экономике или отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Шадринска (в зависимости от тематики проекта программы), обеспечивает размещение заключения об ОРВ на официальном сайте и направляет его в адрес разработчика.

3.5. Замечания, содержащиеся в заключении об ОРВ, подлежат обязательному учету разработчиком.

3.6. После получения положительного заключения об ОРВ разработчик осуществляет согласование проекта нормативного правового акта в установленном порядке.

Управляющий делами
Администрации города Шадринска

В.С.Харитонов

Приложение
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 09.03.2016 № 431

Форма сводного отчета

Сводный отчет
о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Срок проведения публичного обсуждения:

начало «__» _____ 20__ г.

окончание «__» _____ 20__ г.

1. Общая информация

1.1.	Вид и наименование проекта нормативного правового акта: _____ (текстовое описание)
1.2.	Разработчик: _____ (указывается полное наименование разработчика)
1.3.	Краткое содержание проекта нормативного правового акта: _____ (текстовое описание)
1.4.	Контактная информация разработчика (исполнителя): Ф.И.О. _____ должность _____ телефон _____ адрес электронной почты разработчика _____ адрес сайта публичных консультаций _____

2. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

2.1.	Степень регулирующего воздействия: _____ (высокая/средняя/низкая)
2.2.	Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____ (текстовое описание)

3. Описание проблемы, на решение которой направлена разработка проекта нормативного правового акта

3.1.	Формулировка проблемы: _____ (текстовое описание)
3.2.	Описание негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы: _____ (текстовое описание)

4. Описание цели разработки проекта нормативного правового акта

(текстовое описание)

5. Перечень действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области, муниципальных правовых актов, поручений, решений, послуживших основанием для разработки проекта нормативного правового акта

№ п/п	Наименование и реквизиты
1.	
2.	

6. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты с принятием проекта нормативного правового акта

(перечислить)

7. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей и прав	Порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах

8. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета города Шадринска

Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права (указываются данные из раздела 7)	Описание расходов (доходов) бюджета города Шадринска	Оценка расходов (доходов) бюджета города Шадринска (тыс.руб.), в том числе периодичность осуществления расходов (поступления доходов)

9. Сведения о новых обязанностях, запретах и ограничениях для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо об изменении существующих обязанностей, запретов и ограничений, а также оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с необходимостью соблюдения устанавливаемых обязанностей, запретов и ограничений либо с изменением их содержания

Группа субъектов (указываются данные из раздела 6)	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений	Описание и количественная оценка расходов субъектов (тыс.руб.)
Источники данных, послужившие основанием для количественной оценки расходов субъектов: _____ (текстовое описание)		
Описание расходов субъектов, не поддающихся количественной оценке: _____ (текстовое описание)		

10. Оценка рисков возникновения неблагоприятных последствий принятия (издания) нормативного правового акта

_____ (текстовое описание)

11. Предполагаемая дата вступления в силу правового акта, необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу правового акта либо необходимость распространения положений правового акта на ранее возникшие отношения

11.1.	Предполагаемая дата вступления в силу: _____ 20__ г.
11.2.	Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу правового акта: _____ (есть/нет; если есть, то необходимо указать соответствующие сроки)
11.3.	Необходимость распространения положений правового акта на ранее возникшие отношения: _____ (есть/нет)
11.4.	Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу правового акта либо распространения положений правового акта на ранее возникшие отношения: _____ (текстовое описание)

12. Сведения о проведенных публичных консультациях проекта правового акта

12.1.	Информация об организациях, в адрес которых направлялось уведомление о проведении процедуры ОРВ: _____ (текстовое описание)
12.2.	Результаты проведения публичных консультаций: количество поступивших замечаний и предложений _____ решение, принятое по результатам публичных консультаций _____ _____ причины принятия решения об отказе от дальнейшей подготовки проекта правового акта (при наличии) _____

13. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность принятия (издания) правового акта

(текстовое описание)

Разработчик

должность, Ф.И.О.

дата

подпись

Примечание: Раздел 12 сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия заполняется после проведения публичных консультаций проекта правового акта.

П О Р Я Д О К

проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации города Шадринска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), устанавливает процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Шадринска в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Экспертиза проводится в отношении действующих нормативных правовых актов Администрации города Шадринска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – правовые акты).

1.3. Порядок не применяется в отношении:

1) правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

2) правовых актов, прошедших публичное обсуждение в рамках публичных слушаний, проведенных в соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования – город Шадринск;

3) утвержденных муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы), прошедших публичное обсуждение, предусмотренное муниципальными правовыми актами Администрации города Шадринска, определяющими порядок разработки и корректировки муниципальных программ, их мониторинга и контроля;

4) административных регламентов предоставления муниципальных услуг, принимаемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Экспертиза правовых актов проводится:

1) Комитетом по экономике Администрации города Шадринска, в отношении правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной деятельности;

2) Отделом потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Шадринска, в отношении правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности (далее – уполномоченные органы).

1.5. Основанием для проведения экспертизы правовых актов является утвержденный распоряжением Администрации города Шадринска перечень нормативных правовых актов на текущий год, подлежащих экспертизе (далее – перечень), с указанием даты начала проведения экспертизы.

1.6. Подготовка проекта перечня осуществляется уполномоченными органами.

В течение пяти рабочих дней после утверждения перечень размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области (далее – официальный сайт).

Формирование перечня осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы правовых актов, поступивших до 1 апреля от:

1) органов и структурных подразделений Администрации города Шадринска;

2) органов и организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) иных заинтересованных лиц.

Внесение изменений в утвержденный перечень осуществляется на основании направленных заинтересованными лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка, мотивированных предложений:

- 1) о дополнении перечня правовым актом;
- 2) об исключении из перечня правового акта.

1.7. Предложения о проведении экспертизы должны содержать:

- 1) наименование, Ф.И.О. и контактные данные заявителя;
- 2) наименование и реквизиты правового акта;
- 3) сведения о положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 4) обоснование, подтверждающее создание положениями правового акта условий, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе обоснование возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – субъекты), установления необоснованных запретов, обязанностей и ограничений для субъектов;
- 5) сведения о субъектах, интересы которых затрагивают положения правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.8. В случае поступления предложения о проведении экспертизы в отношении правового акта, не затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) в случае несоответствия предложения о проведении экспертизы требованиям пункта 1.7 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения о проведении экспертизы направляет уведомление об отказе в проведении экспертизы правового акта в адрес заявителя с указанием причин отказа.

1.9. Процедура проведения экспертизы правового акта состоит из следующих этапов:

- 1) публичные консультации и исследование правового акта;
- 2) подготовка заключения об экспертизе правового акта.

1.10. Процедура проведения экспертизы правового акта не должна превышать трех месяцев.

2. Публичные консультации и исследование правового акта

2.1. Публичные консультации правового акта (далее – публичные консультации) включает в себя:

- 1) размещение уведомления о проведении публичных консультаций и текста правового акта на официальном сайте;
- 2) анализ поступивших предложений.

2.2. В целях организации публичных консультаций правового акта уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций и текста правового акта.

2.3. Уведомление о проведении публичного обсуждения содержит:

- 1) наименование правового акта;
- 2) контактные данные уполномоченного органа;
- 3) срок начала и окончания принятия предложений в отношении правового акта. Данный срок не может составлять менее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций;
- 4) способы представления предложений.

2.4. Рассмотрению подлежат все предложения, поступившие в течение срока проведения публичных консультаций, указанного в уведомлении о проведении публичных консультаций.

2.5. К рассмотрению предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций, и проведению исследования правового акта уполномоченный орган привлекает разработчика правового акта, структурные подразделения Администрации города Шадринска, иных заинтересованных лиц.

2.6. При проведении исследования правового акта рассматриваются предложения, поступившие по результатам проведения публичных консультаций, анализируются положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, устанавливается наличие (отсутствие) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также обоснованность применения положений правового акта.

2.7. По результатам рассмотрения поступивших предложений в отношении правового акта уполномоченным органом составляется сводная информация с указанием сведений об учете либо отклонении каждого поступившего предложения.

Сводная информация подлежит размещению на официальном сайте.

2.8. Срок проведения публичного обсуждения и исследования правового акта не должен превышать 40 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций и текста правового акта.

3. Подготовка заключения об экспертизе правового акта

3.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций и исследования правового акта подготавливает заключение об экспертизе правового акта.

3.2. Заключение об экспертизе правового акта содержит сведения:

- 1) о правовом акте, в отношении которого проводилась экспертиза, о его разработчике;
- 2) о проведенных публичных консультациях правового акта;
- 3) о выявленных положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности либо об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;
- 4) о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены.

3.3. Уполномоченный орган направляет заключение об экспертизе правового акта в адрес разработчика, заявителя, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте.

3.4. Выводы и замечания, содержащиеся в заключении об экспертизе правового акта, подлежат обязательному учету разработчиком.

При наличии в заключении об экспертизе правового акта вывода о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены разработчик осуществляет подготовку соответствующего проекта правового акта в установленном порядке.

3.5. Уполномоченными органами ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным осуществляется подготовка информации о результатах экспертизы правовых актов, которая направляется Главе города Шадринска – главе Администрации города Шадринска.

Управляющий делами
Администрации города Шадринска

В.С.Харитонов