



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2015 № 2945

Об утверждении Порядка разработки и корректировки муниципальных программ города Шадринска, их мониторинга и контроля

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Шадринска в соответствие со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Курганской области от 02.07.2015 № 57 «О стратегическом планировании в Курганской области», решением Шадринской городской Думы от 24.12.2015 № 28 «Об утверждении Положения «О стратегическом планировании в муниципальном образовании – город Шадринск» и совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, руководствуясь статьями 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки муниципальных программ города Шадринска, их мониторинга и контроля согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Методику оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Шадринска:
 - от 28.10.2013 № 2442 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Шадринска, их формирования и реализации»;
 - от 04.09.2014 № 1907 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 28.10.2013 № 2442 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Шадринска, их формирования и реализации».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.
5. Настоящее постановление опубликовать в Шадринской городской газете «Исеть» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Шадринска.

Глава города Шадринска –
глава Администрации города Шадринска

Л.Н.Новикова

П О Р Я Д О К

разработки и корректировки муниципальных программ города Шадринска,
их мониторинга и контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает порядок разработки муниципальных программ города Шадринска (далее – Муниципальные программы), порядок осуществления мониторинга и контроля их реализации, в том числе порядок проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Настоящий порядок предусматривает основные понятия:

1) Муниципальная программа – документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках планирования и программирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования – город Шадринск;

2) Ответственный исполнитель Муниципальной программы – структурное подразделение Администрации города Шадринска, определенное ответственным исполнителем Муниципальной программы и являющееся ответственным за разработку и реализацию Муниципальной программы;

3) Основные параметры Муниципальной программы – цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации Муниципальной программы, непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов.

1.3. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией социально-экономического развития муниципального образования – город Шадринск, с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Курганской области в соответствующей сфере деятельности.

1.4. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральной информационной системе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение в федеральной информационной системе стратегического планирования осуществляется комитетом по экономике Администрации города Шадринска (далее – Уполномоченным органом).

1.5. Сроки реализации Муниципальной программы рассчитаны на среднесрочный или долгосрочный период, определяются сроками реализации мероприятий, включенных в ее состав, или соответствуют срокам реализации государственной программы Курганской области.

1.6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Муниципальной программы. Деление Муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из мас-

штабности и сложности решаемых задач. Состав и структура подпрограммы аналогичны структуре Муниципальной программы.

1.7. Последовательность разработки Муниципальных программ осуществляется по следующим этапам:

- 1) разработка проекта Муниципальной программы;
- 2) общественное обсуждение проекта Муниципальной программы;
- 3) экспертиза проекта Муниципальной программы;
- 4) утверждение Муниципальной программы;
- 5) государственная регистрация Муниципальной программы в федеральной информационной системе стратегического планирования;
- 6) корректировка Муниципальной программы;
- 7) реализация, мониторинг и контроль реализации Муниципальной программы;
- 8) учет Муниципальных программ;
- 9) оценка эффективности реализации Муниципальных программ

1.8. Ответственность за своевременную и качественную разработку, общественное обсуждение, реализацию, мониторинг и контроль Муниципальных программ несут заместители главы Администрации города Шадринска и руководители структурных подразделений Администрации города Шадринска, курирующие соответствующие направления.

2. Разработка Муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются с соблюдением требований настоящего Порядка и должны содержать разделы:

1) «Паспорт Муниципальной программы» разрабатывается в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2) «Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом» должен содержать развернутое описание проблемы, причин ее возникновения, обоснование необходимости программного решения проблемы.

3) «Цель и задачи Муниципальной программы» должен содержать формулировку цели и задач Муниципальной программы, соответствующих приоритетам Стратегии социально-экономического развития города Шадринска.

Рекомендуется указать одну цель, определяющую конечные результаты реализации Муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения.

Достижение цели обеспечивается решением задач Муниципальной программы.

4) «Срок реализации и ресурсное обеспечение Муниципальной программы» должен содержать срок (этапы) реализации, объемы и источники финансирования. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы утверждается решением Шадринской городской Думы о бюджете города Шадринска на очередной финансовый год.

5) «Перечень основных мероприятий» (форма перечня основных мероприятий Муниципальной программы представлена в приложении 2 к настоящему Порядку). В форме указываются расходы на выполнение мероприятий с разбивкой по годам исполнения Муниципальной программы и источникам финансирования (бюджет города Шадринска, бюджет Курганской области, федеральный бюджет, внебюджетные средства).

В случае формирования в структуре Муниципальной программы подпрограмм как комплекса взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов

применяется подход: решение задачи Муниципальной программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи Муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы. Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации мер государственного и правового регулирования, предусмотренных в рамках подпрограммы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи Муниципальной программы.

6) «Ожидаемые результаты и целевые индикаторы эффективности реализации Муниципальной программы» должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий реализации Муниципальной программы с указанием плановых количественных значений по годам реализации. Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче Муниципальной программы (подпрограммы) было сформулировано не менее одного индикатора, характеризующего ее решение. Целевые показатели устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно оценивать достижение цели, решение задач Муниципальной программы;

7) «Механизм реализации, мониторинг и контроль за реализацией Муниципальной программы» должен содержать алгоритм реализации программы и отдельных ее мероприятий. Управление Муниципальной программой осуществляет ответственный исполнитель Муниципальной программы, который координирует исполнение программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценку результативности, подготовку отчетов, контроль за ходом реализации мероприятий программы и внесение предложений по корректировке Муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта Муниципальной программы

3.1. Проекты Муниципальных программ выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.2. В целях общественного обсуждения проекта Муниципальной программы обеспечивается размещение проекта Муниципальной программы:

1) ответственным исполнителем – на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области (далее – официальный сайт);

2) Уполномоченным органом – на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) текст проекта Муниципальной программы;

2) информация о сроке и способах представления предложений и замечаний к проекту Муниципальной программы.

3.4. Срок общественного обсуждения проекта Муниципальной программы должен составлять не менее 10 календарных дней после дня размещения проекта Муниципальной программы на официальном сайте.

3.5. Разработчик рассматривает все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в ходе общественного обсуждения проекта Муниципальной программы, а также обеспечивает размещение на официальном сайте сводки таких предложений и замечаний с указанием своей позиции в срок не более 15 календарных дней со дня

окончания срока представления предложений и замечаний к проекту Муниципальной программы.

3.6. Информация о поступивших предложениях и замечаниях к проекту Муниципальной программы указывается в пояснительной записке к проекту Муниципальной программы в форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.7. Разработчики Муниципальных программ в течение 5 календарных дней после утверждения документа, направляют в Уполномоченный орган сведения и проект Муниципальной программы для их размещения на общедоступном информационном ресурсе стратегического развития в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Экспертиза проекта Муниципальной программы

4.1. Разработанные проекты Муниципальных программ одновременно с пояснительной запиской, содержащей информацию о поступивших предложениях и замечаниях, направляются ответственным исполнителем Муниципальной программы на согласование в Финансовый отдел Администрации города Шадринска, Уполномоченный орган, правовой отдел Администрации города Шадринска, Контрольную палату муниципального образования – город Шадринск и другим лицам, участвующим в реализации Муниципальной программы, последовательно.

4.2. Финансовый отдел Администрации города Шадринска согласовывает представленный проект Муниципальной программы в части ее финансового обеспечения.

4.3. Уполномоченный орган согласовывает представленный проект Муниципальной программы в части полноты содержания всех разделов, соответствия приоритетам Стратегии социально-экономического развития города Шадринска, проверяет адекватность комплекса мероприятий поставленным целям, уровень проработки целевых индикаторов эффективности реализации Муниципальной программы.

4.4. Правовой отдел Администрации города Шадринска согласовывает представленный проект Муниципальной программы в части соответствия мероприятий полномочиям Администрации города Шадринска как органа местного самоуправления.

4.5. Контрольная палата муниципального образования – город Шадринск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляет экспертизу муниципальных программ.

4.6. Срок согласования проекта Муниципальной программы согласующим лицом не должен превышать 2 рабочих дней с момента поступления проекта Муниципальной программы.

4.7. При наличии замечаний, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект Муниципальной программы.

5. Утверждение Муниципальной программы

5.1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией города Шадринска.

5.2. Муниципальные программы, предполагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются в текущем финансовом году до начала реализации Муниципальной программы.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ утверждается в составе бюджета города Шадринска на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Утвержденные Муниципальные программы подлежат размещению на сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск и опубликованию в городской газете в течение 10 дней со дня принятия.

6. Государственная регистрация Муниципальной программы в федеральной информационной системе стратегического планирования

6.1. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне:

1) Структурные подразделения, ответственные за реализацию Муниципальных программ, направляют в Уполномоченный орган нормативно-правовой акт, утверждающий Муниципальную программу для его регистрации.

2) Уполномоченный орган осуществляет размещение в федеральной информационной системе стратегического планирования.

6.2. Руководители структурных подразделений Администрации города Шадринска, ответственные за реализацию Муниципальных программ, несут ответственность за своевременность предоставления информации для государственной регистрации документов стратегического планирования.

7. Корректировка Муниципальной программы

7.1. В ходе реализации Муниципальных программ ответственный исполнитель Муниципальной программы вправе вносить предложения о корректировке Муниципальных программ.

7.2. Основания внесения изменений в муниципальную программу:

1) приведение Муниципальной программы в соответствие с решением Шадринской городской Думы о бюджете города Шадринска;

2) результаты проведенной оценки эффективности реализации Муниципальной программы;

3) замечания Контрольной палаты муниципального образования – город Шадринск по результатам проведенной экспертизы Муниципальной программы;

4) корректировка мероприятий и целевых показателей Муниципальной программы, текстовой части Муниципальной программы;

5) уточнение и дополнение выделения межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов и фондов.

7.3. Процедура согласования внесения изменений в Муниципальную программу осуществляется аналогично разделу 4 «Экспертиза проекта Муниципальной программы» настоящего Порядка.

7.4. Внесение изменений в Муниципальные программы оформляется постановлением Администрации города Шадринска, подготовку которых осуществляют ответственный исполнитель Муниципальной программы.

7.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Шадринской городской Думы о бюджете города Шадринска на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7.6. Не допускается внесение изменений в Муниципальную программу за истекший период реализации Муниципальной программы.

7.7. Постановления Администрации города Шадринска, утверждающие внесенные изменения в Муниципальную программу, подлежат размещению:

1) информационно-аналитическим отделом Администрации города Шадринска - на сайте органов местного самоуправления муниципального образования - город Шадринск Курганской области и опубликованию в городской газете аналогично пункту 5.4. настоящего Порядка;

2) Уполномоченным органом – на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.8. Общественное обсуждение изменений в Муниципальную программу проводится в случае изменения более половины целевых показателей реализации Муниципальной программы.

8. Реализация, мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации Муниципальной программы

8.1. Исполнители Муниципальных программ осуществляют реализацию Муниципальных программ в соответствии с принятыми мероприятиями.

8.2. Ответственный исполнитель Муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией Муниципальной программы;
- 2) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных Муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 3) осуществляет мониторинг реализации Муниципальной программы;
- 4) формирует и направляет отчеты о реализации Муниципальной программы;
- 5) обеспечивает эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию Муниципальной программы.

8.3. Мониторинг Муниципальных программ осуществляется в целях оценки их результативности и эффективности, оценки соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации муниципальных программ и ресурсов, необходимых для их реализации.

8.4. Контроль за использованием бюджетных средств при реализации Муниципальных программ осуществляется главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, Финансовым отделом Администрации города Шадринска, Контрольной палатой муниципального образования – город Шадринск.

8.5. Ответственные исполнители в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, представляют в Уполномоченный орган отчеты об итогах реализации Муниципальных программ за отчетный год в форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8.6. В рамках подготовки сводной информации об итогах реализации Муниципальных программ за отчетный год Уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения об эффективности их реализации на основании анализа результатов выполнения мероприятий и достижения показателей эффективности реализации Муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации Муниципальных программ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

8.7. Документом, в котором отражаются результаты мониторинга реализации Муниципальных программ, является сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Муниципальных программ.

8.9. Информация об итогах реализации Муниципальных программ за отчетный год подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

9. Учет муниципальных программ

9.1. В целях проведения учета Муниципальных программ Уполномоченный орган осуществляет ведение Перечня Муниципальных программ на основе сведений, содержащихся в постановлениях Администрации города Шадринска об утверждении соответствующих Муниципальных программ.

9.2. Перечень Муниципальных программ утверждается распоряжением Администрации города Шадринска.

9.3. Перечень Муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование Муниципальной программы;
- 2) наименование органа Администрации города, ответственного за реализацию Муниципальной программы.

9.4. Уполномоченный орган организует размещение перечня Муниципальных программ на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

Управляющий делами
Администрации города Шадринска

В.С.Харитонов

Приложение 1
к Порядку разработки и корректировки муниципальных программ города Шадринска, их мониторинга и контроля, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 30.12.2015 № 2945

(наименование Муниципальной программы)

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Статус (муниципальная программа), название
Основания для разработки Программы; сведения о наличии государственных программ Российской Федерации, государственных программ Курганской области	Реквизиты федеральных, региональных, муниципальных правовых актов; реквизиты документов федерального и регионального уровня, направленных на достижение соответствующих целей, в рамках которых решаются аналогичные или смежные проблемы
Заказчик Программы	Наименование органа власти, являющегося заказчиком Программы
Ответственный исполнитель и соисполнители Программы	Наименование структурного подразделения Администрации города Шадринска
Цель Программы	В соответствии с приоритетами, изложенными в Стратегии социально-экономического развития города Шадринска. Цель должна быть потенциально достижима, измеряема, привязана к графику реализации программы
Основные задачи Программы	Перечень задач, решение которых предполагается в ходе реализации программы, их соответствие приоритетам, изложенным в Стратегии социально-экономического развития города Шадринска
Срок реализации Программы	Годы реализации программы с разбивкой по этапам (при наличии)
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансового обеспечения программы с разбивкой по годам и источникам финансирования
Наименования подпрограмм Муниципальной Программы	При наличии
Целевые индикаторы и ожидаемые результаты от реализации Программы	Описание социальных и экономических последствий, которые могут возникнуть при реализации Муниципальной программы измеряемые с помощью целевых индикаторов
Контроль за исполнением Программы	Орган, осуществляющий контроль за ходом реализации Программы

Приложение 2

к Порядку разработки и корректировки муниципальных программ города Шадринска, их мониторинга и контроля, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 30.12.2015 № 2945

П Е Р Е Ч Е Н Ь
основных мероприятий Муниципальной программы

(наименование)

Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем и источники финансирования				Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
		1-й год	2-й год	n-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1 (направление)							
Мероприятие 1							
Мероприятие 2							
...							
Итого по задаче 1 (направлению)							
Итого по программе							

Наименование должности
руководителя

И.О.Фамилия

И.О. Фамилия исполнителя
(номер телефона)

Приложение 3

к Порядку разработки и корректировки муниципальных программ города Шадринска, их мониторинга и контроля, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 30.12.2015 № 2945

ФОРМЫ

оценки целевых индикаторов Муниципальной программы

(наименование)

Форма 1

Мероприятия	Результаты выполнения*	Планируемый объем финансирования, в т.ч. по источникам		Фактический объем финансирования, в т.ч. по источникам	
		с начала реализации**	отчетный год	с начала реализации**	отчетный год
1	2	3	4	5	6
Задача 1 (направление 1)					
Мероприятие 1					
Мероприятие 2					
...					
Итого по задаче 1					
...					
Итого по программе	x				

* - краткое описание выполнения мероприятия за отчетный год и в динамике с начала реализации программы. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины;
 ** - объем финансирования программы с начала ее реализации. По итогу первого года реализации графы 3 и 4, 5 и 6 будут равнозначны.

В случае невозможности разбивки результатов выполнения и финансирования программы в разрезе мероприятий необходимо указывать итоги и финансирование в общем по задачам (направлениям).

Форма 2

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора		
		Утверждено в Муниципальной программе	Достигнуто	Отклонение*, %
1	2	3	4	5
Целевой индикатор 1				
Целевой индикатор 2				
.....				

* Если целью реализации мероприятия Муниципальной программы является увеличение значения целевого индикатора (прямой показатель), то гр.5=гр.4/гр.3.

Если целью реализации мероприятия Муниципальной программы является уменьшение значения целевого индикатора (обратный показатель), то гр.5=гр.3/гр.4

Наименование должности
руководителя

И.О.Фамилия

И.О. Фамилия исполнителя
(номер телефона)

Приложение 4

к Порядку разработки и корректировки муниципальных программ города Шадринска, их мониторинга и контроля, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 30.12.2015 № 2945

Информация
о результатах проведенного в период
с _____ по _____
общественного обсуждения проекта Муниципальной программы

наименование Муниципальной программы

N п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Заместитель главы Администрации,
курирующий вопрос местного значения,
на решение которого направлена программа

И.О.Фамилия

Ответственный исполнитель

И.О.Фамилия

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Настоящая Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – Методика) определяет правила и критерии оценки эффективности муниципальных программ, позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых индикаторов.

2. Структурное подразделение Администрации города Шадринска, ответственное за реализацию Муниципальной программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган сведения об оценке эффективности реализации Муниципальной программы за отчетный год по формам 1 и 2 согласно приложению 3 к Порядку.

3. Оценка эффективности Муниципальной программы осуществляется Уполномоченным органом на основании информации, представленной ответственным исполнителем Муниципальной программы по итогам ее выполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Муниципальной программы.

4. Критериями оценки эффективности реализации Муниципальной программы являются полнота финансирования и достижение плановых значений целевых индикаторов Муниципальной программы.

4.1. Полнота финансирования (F) рассчитывается как соотношение фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации Муниципальной программы) к плановому и оценивается в соответствии со шкалой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

Шкала оценки полноты финансирования

Значение F	Оценка
$0,98 \leq F \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq F < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < F \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$F < 0,5$	существенное недофинансирование
$F > 1,5$	чрезмерное финансирование

4.2. Достижения плановых значений целевых показателей (P) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений целевых показателей Муниципальной программы за отчетный период к плановым и оценивается в соответствии со шкалой, приведенной в таблице 2.

Таблица 2

Шкала оценки достижения плановых значений целевых показателей

Значение P	Оценка
$0,95 \leq P \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq P < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < P \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$P < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$P > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

5. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (F) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (P) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности Муниципальной программы, приведенной в таблице 3.

6. Уполномоченный орган до 1 июня года, следующего за отчетным периодом, готовит сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

В сводном докладе о ходе реализации Муниципальной программы и об оценке эффективности реализации муниципальных программ приводится значение оценки эффективности Муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность), приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой Муниципальной программы с учетом рекомендованных в соответствующих разделах таблицы 3.

7. Сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Муниципальных программ направляется Главе города Шадринска – главе Администрации города Шадринска.

Управляющий делами
Администрации города Шадринска

В.С.Харитонов

Таблица 3

Результирующая шкала оценки эффективности Муниципальной программы

	$0,95 \leq P \leq 1,05$	$0,7 \leq P < 0,95$	$1,05 < P \leq 1,3$	$P < 0,7$	$P > 1,3$
$0,98 \leq F \leq 1,02$	Оценка - 5. Высокая эффективность Муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности Муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности Муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности Муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности Муниципальной программы
		Возможен пересмотр Муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	Возможен пересмотр Муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	Необходима существенная корректировка Муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении Муниципальной программы	Возможен пересмотр Муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы
$0,5 \leq F < 0,98$	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности Муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности Муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности Муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности Муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности Муниципальной программы
	Возможен пересмотр Муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие	Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр	Необходим пересмотр Муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение	Необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возмо-	Необходим пересмотр Муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения

	периоды или на другие муниципальные программы	Муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и (или) выделения дополнительного финансирования	плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	жен пересмотр Муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении Муниципальной программы	финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < F ≤ 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности Муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности Муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности Муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность Муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности Муниципальной программы
	Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр Муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	Необходим пересмотр Муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка Муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	Целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении Муниципальной программы	Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр Муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования
F < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности Муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность Муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности Муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 2. Уровень эффективности Муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности Муниципальной программы

	Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр Муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и (или) сокращения срока реализации Муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	Необходим пересмотр Муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	Некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр Муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка Муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении Муниципальной программы	Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр Муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации Муниципальной программы; корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления
F > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность Муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность Муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность Муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность Муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности Муниципальной программы ниже среднего
	Необходим пересмотр Муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	Целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении Муниципальной программы	Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр Муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	Муниципальную программу следует досрочно завершить	Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр Муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотра плановых значений целевых показателей

